



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Terapeuta Físico Ocupacional	Clase: 06	Categoría: TS
Dependencia jerárquica: Hospital, Policlínico, Unidad Médica, Centros de Atención de Día		
Puesto al que se reporta: Director, Jefe de Servicio, Supervisor de Terapeutas Físico Ocupacional		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Brindar tratamiento terapéutico a pacientes con discapacidad o con disfunciones específicas, cumpliendo con las prescripciones indicadas por el médico.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar evaluación inicial de pacientes elaborando plan de tratamiento y control de su evaluación, a fin de realizarles el procedimiento que corresponde.
- Proporcionar atención terapéutica en rehabilitación física y mental a los pacientes referidos por el Médico Fisiatra, que contribuya a mejorar la salud en los mismos.
- Brindar orientación a pacientes y a sus familiares, sobre la atención necesaria, a fin de que los resultados de la rehabilitación sean más efectivos.
- Brindar el tratamiento específico a cada paciente, para lograr el restablecimiento físico, incrementando la movilidad articular, fortalecimiento muscular y coordinación de movimientos finos y gruesos.
- Tratar a pacientes que hayan disminuido sus capacidades sensorio-perceptivas o con alteraciones de conducta psicológicas, con el objeto de reeducarlos en las actividades de la vida diaria (reconocimiento de su esquema corporal, aseo personal, figuras, formas y colores).
- Brindar tratamiento a pacientes hospitalizados, que facilite la tolerancia y aceptación en forma constructiva a un período prolongado de hospitalización y convalecencia.
- Proporcionar entrenamiento pre-prótesis y protésico a pacientes amputados de miembros superiores, a fin de reincorporarlos al medio social y productivo, independizándolos en todos los aspectos.
- Ayudar al paciente a adaptarse nuevamente a las tareas domésticas, mediante consejos e instrucciones sobre la adecuación a la sociedad y a la simplificación del trabajo; con el propósito de mejorar la autoestima de los mismos.
- Efectuar exploración pre-vocacional por medio de las capacidades físicas y mentales del paciente, con el objeto de ayudar a la inserción ocupacional de éste.
- Elaborar y entregar informes al jefe inmediato, acerca de las asistencias de pacientes a los tratamientos; asimismo, entregar las fichas de cada uno, para que sirvan como insumo para la generación de reportes.
- Solicitar el aprovisionamiento de recursos materiales o insumos utilizados para la oportuna ejecución de las actividades desarrolladas.



- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de este, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

4. PUESTOS QUE SUPERVISA

Ninguno.

5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

- a) Resultados Principales:
- Tratamientos terapéuticos aplicados a pacientes con discapacidad o con disfunciones específicas.
 - Evaluaciones efectivas, para el diseño del plan de tratamiento y control.
 - Entrenamiento oportuno pre-prótesis y protésico a pacientes amputados.
 - Datos estadísticos actualizados.
- b) Marco de Referencia para la Actuación:
- Ley y Reglamentos del ISSS.
 - Manual de Normas y Procedimientos del área.
 - Ley de Ética Gubernamental.
 - Protocolos y/o Guías de Manejo, aplicables al puesto.

6. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- a) Por custodia de maquinaria y equipo: Ninguna.
- b) Por custodia de valores: Ninguna.
- c) Por custodia de información o registros: Ninguna.
- d) Seguridad de otros: Procedimientos técnicos especiales.
- e) Otros: Ninguna.

7. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- a) Grado Académico: Graduado de carrera técnica.

Especialidad: Fisioterapia.

- b) Formación o Conocimientos Adicionales:

Indispensable: Ninguno.

Deseable: Ninguno.

- c) Documentación exigible: Carnet de junta de vigilancia.



- d) Experiencia Previa: No requiere.
- e) Competencias:
- Orientación al Servicio.
 - Integridad.
 - Responsabilidad.
 - Trabajo en Equipo y Colaboración.
 - Habilidad de Comunicación.
 - Capacidad de entender a las demás personas.
 - Tolerancia a la Presión.
 - Capacidad para Aprender.

8. OTROS ASPECTOS

Ninguno.